धारावी पुनर्विकास प्रकल्प
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
(महाराष्ट्र शासन अंतर्गत)

४ था मजला, गाला अल्टेझा इमारत, उद्योग नगर, ई, प्लॉट नं. १७अे, फ्लॅक रोड, षन्मुखानंद नाटयगृहाशेजारी, किंग्ज सर्कल, सायन, मुंबई ४०००२२
E-mail : drpsra@gmail.com Website : drpmumbai.maharashtra.gov.in संपर्क : ०२२-४६६०६६७२/ ४६६०६६७०

जा.क्र.झोपुप्रा/धापुप्र/प्रशा/सेनिकंनि/१०२०/२०२६ दिनांक : १९/१०/२०२६

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणांतर्गत धारावी पुनर्विकास प्रकल्पामध्ये शासकीय / निमशासकीय / शासन अंगीकृत उपक्रमांमधून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांमधून "विवक्षित कामांसाठी" करार पध्दतीने प्रथमत: एक वर्षाकरिता पदे भरणेबाबत जाहिरात.

अ. क्र.	पदाचे नाव, शैक्षणिक अर्हता व अनुभव		एकूण पदे
१	**पदाचे नाव : नगर रचनाकार**		०३
	• **पात्रता/ निकष :-**	शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील नगर रचनाकार किंवा तत्सम पदावर काम केलेले सेवानिवृत्त अधिकारी.	
	• **अनुभव :-**	सदर पदावर काम केल्याचा किमान ३ वर्षे अनुभव असावा.	
	• **कामाचे स्वरुप :-**	विकास नियोजन प्रस्ताव तयार करणे, मंजुरी व अंमलबजावणी.	
२	**पदाचे नाव : तहसिलदार**		०२
	• **पात्रता/ निकष :-**	शासकीय / निमशासकीय / शासन अंगीकृत उपक्रमांमध्ये तहसिलदार किंवा तत्सम पदावर काम केलेले सेवानिवृत्त अधिकारी.	
	• **अनुभव :-**	नागरी सामुदायिक विकास, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत, झोपडीधारकांची पात्रता, बांधकामांचे निष्कासन, जमिनींचे भूसंपादन इ. कामकाज हाताळण्याचा अनुभव असणाऱ्यांना प्राधान्य.	
	• **कामाचे स्वरुप :-**	झोपडीधारकांची पात्रता, बांधकामांचे निष्कासन कारवाई करणे, जमिनींचे भूसंपादन इ.	
३	**पदाचे नाव : नायब तहसिलदार**		०२
	• **पात्रता/ निकष :-**	शासकीय / निमशासकीय / शासन अंगीकृत उपक्रमांमध्ये नायब तहसिलदार किंवा तत्सम पदावर काम केलेले सेवानिवृत्त अधिकारी.	
	• **अनुभव :-**	नागरी सामुदायिक विकास, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत, झोपडीधारकांची पात्रता, बांधकामांचे निष्कासन, जमिनींचे भूसंपादन इ. कामकाज हाताळण्याचा अनुभव असणाऱ्यांना प्राधान्य.	
	• **कामाचे स्वरुप :-**	झोपडयांचे सर्वेक्षण व पडताळणी करणे, अहवाल सादर करणे, झोपडीधारकांची पात्रता, बांधकामांचे निष्कासन कारवाई करणे, जमिनींचे भूसंपादन इ.	

टिप :-
- भरतीसाठी जाहीर केलेल्या रिक्त पदांच्या संख्येत वाढ किंवा घट होण्याची शक्यता आहे.
- भरती प्रक्रिया अंशतः पूर्णतः रद्द करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा विशेष कार्य अधिकारी, धारावी पुनर्विकास प्रकल्प/झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई यांना राहतील. याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.

कंत्राटी पध्दतीने नेमणूकीकरिता अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांना सुस्पष्ट कल्पना येण्यासाठी कृपया अर्ज भरण्यापूर्वी शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र. सीबीई १५२५ /प्र.क्र. ३७/आस्थामां (का.१३), दिनांक १० जून, २०२५ पाहावा. यातील ठळक वैशिष्टये याप्रमाणे आहेत.

१.	उपरोक्त नमुद शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार वेतन व भत्ते अनुज्ञेय राहतील.
२.	अर्ज करणाऱ्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्याविरुध्द कोणत्याही प्रकारची विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा अशा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी.

सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

१.	उपरोक्त पदाकरिता निर्धारीत केलेली आवश्यक अर्हता, अनुभव धारण करतात अशा इच्छुक उमेदवारांनी विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावेत.
२.	उमेदवारांना मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक. (याबाबत माध्यमिक शालांत परिक्षेचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)
३.	ज्या अधिकारी-यांविरुध्द विभागीय चौकशीची कारवाई चालू आहे किंवा प्रस्तावित आहे अथवा शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे तसेच भ्रष्टाचार / लाचलुचपत गुन्हयांसंदर्भातील प्रकरणी फौजदारी प्रकरणी शिक्षा झालेली आहे असे उमेदवार अर्ज करु शकणार नाहीत.
४.	करार पध्दतीने नियुक्ती झालेल्या अर्जदारास नेमून दिलेली कामे पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित व्यक्तीची राहील व शासन निर्णयातील अटी व शर्ती मान्य आहेत तसेच सेवा समावेशनाचे अथवा सामावून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ, हक्क किंवा अधिकार असणार नाहीत याबाबतचे उमेदवाराने बंधपत्र देणे बंधनकारक राहील.
५.	उपरोक्त संवर्गातील पदांकरीता नमुद केलेले वय, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर सर्व अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे दि. ३० सप्टेंबर, २०२६ रोजीची वैध असतील. त्यानंतरची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
६.	पात्रता सुचीनुसार गुणवत्तानिहाय नामिकासूचीतील उमेदवारांना मुलाखतीसाठी ई-मेल अथवा पत्र पाठविण्यात येईल व निवड समितीने निवड केलेल्या पात्र उमेदवाराला शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार देकारपत्र निर्गमित करण्यात येईल. उर्वरीत उमेदवारांबरोबर कोणताही संपर्क साधला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
७.	निवडीसाठी शिफारस अथवा दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास सदर उमेदवारास निवड व नियुक्तीच्या प्रक्रियेतून अपात्र ठरविण्यात येईल.
८.	अपूर्ण अर्ज रद्दबातल ठरविण्यात येईल.
९.	उपरोक्त कंत्राटी पदांचा सेवा कालावधी प्रथमतः १ वर्षाचा असेल मात्र या पुढील कालावधी त्यावेळची निकड, गरज तथा आवश्यकता पाहून संबंधीत अधिकाऱ्याची कार्यतत्परता आणि गुणवत्तेच्या आधारे सेवा कालावधीमध्ये अधिकम तीन वर्षांपर्यंत मात्र दरवर्षी नुतनीकरणाने वाढ होऊ शकेल.
१०.	अर्जामध्ये भरलेल्या माहितीच्या पृष्ठयर्थ उमेदवारांनी आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या स्वयं-साक्षांकीत प्रतींसह अर्जासोबत जोडणे आवश्यक / अनिवार्य आहेत. तसेच सर्व संबंधीत मूळ प्रमाणपत्रे पडताळणी / मुलाखतीच्या वेळेस सादर करणे अनिवार्य आहे.
११.	उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज, घोषणापत्र, चारित्र्य प्रमाणपत्र हे या जाहिरातीसोबतच्या विहित नमुन्यामध्येच आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रती सादर कराव्यात.
१२.	अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारांनी त्यांचा अर्ज विहित मुदतीत प्राधिकरणात पोहोचेल याची दक्षता व कटाक्षाने नोंद घ्यावी अन्यथा टपाल खात्याची दिरंगाई अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणामुळे विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार न करता ते आपोआपच रद्द ठरतील.
१३.	गट "क" व "ड" संवर्गातून सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांनी अर्ज सादर करु नयेत.
१४.	निवड प्रक्रियेदरम्यान व तद्नंतर उमेदवारांनी सादर केलेली प्रमाणपत्रे संशयास्पद, अवैध अथवा अयोग्य / अपर्याप्त आढळल्यास उमेदवारांची निवड / नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल. याबाबत मा. मुकाअ तथा विकाअ, धापुप्र/झोपुप्रा, बृहन्मुंबई यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल. तसेच याबाबत कोणलाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.
१५.	करार पध्दतीने नियुक्त करावयाचा सेवानिवृत्त अधिकारी शारीरीक, मानसिक व आरोग्याच्यादृष्टीने सक्षम असावा. तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्याच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.
१६.	नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा करार पध्दतीवरील अधिकाऱ्यांच्या सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
१७.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेली नसावी.
१८	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (conflict of interest) कंत्राटी कालावधी सुरु होण्यापूर्वी जाहिर करणे आवश्यक राहील.
१९	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने त्यांना कंत्राटी कालावधी दरम्यान प्राप्त होणारी कागदपत्रे / माहिती व आधार सामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहील. सदर माहितीचा गैरवापर, दृष्टोत्पत्तीस आल्यास संबंधित अधिकारी व्यक्तीशः जबाबदार राहील. या माहितीची गोपनियता बाळगणे तसेच प्राधिकरणास कोणतीही हानी पोहचणार नाही, याची दक्षता, काळजी घेण्याची जबाबदारी या संबंधित अधिकाऱ्याची असेल.
२०.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहील. त्यांच्या कामकाजाबाबत नियुक्तीसाठी सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचे मूल्यमापन करतील.
२१.	करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार असणार नाहीत.
२२.	सक्षम प्राधिकारी यांना कंत्राटी अधिकारी यांची संशयास्पद वर्तणूक, हालचाल निदर्शनास आल्यास त्यांचा कंत्राटी सेवा कालावधी कोणतीही पूर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
२३.	सेवा समाप्तीनंतर संबंधित कंत्राटी अधिकारी यांनी त्यांच्या ताब्यात असलेली सर्व कागदपत्रे, दस्तऐवज, माहिती तसेच कार्यालयीन ओळखपत्र ताबडतोब संबंधित विभाग प्रमुखाकडे हस्तांतरीत करावेत.

२४.	उमदेवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अध:पतन किंवा फौजदारी स्वरुपाच्या खटल्यामध्ये शिक्षा दिली असल्यास तो भरतीसाठी अपात्र ठरेल. उमेदवाराविरुध्द पोलीस चौकशी/ न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित असल्यास/ शिक्षा झालेली असल्यास, उमेदवाराने त्याबाबतचा तपशील देणे आवश्यक आहे याबाबत निवड प्रक्रियेदरम्यान किंवा तद्नंतर सदर बाब निदर्शनास आल्यास उमेदवार तात्काळ अपात्र ठरेल.
२५.	उमेदवार विहित अर्हता व अटी पूर्ण करीत नसल्याचे निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किया नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता त्याला कंत्राटी सेवेतून कमी करण्यात येईल.
२६.	गुणवत्तेच्या आधारे तयार केलेली प्रतिक्षासुची आवश्यतेनुसार परंतु जास्तीत जास्त एक वर्षापर्यंत ग्राह्य धरण्यात येईल. तद्नंतर आपसूकच ती रद्द होईल.
२७.	निवड यादी उमेदवाराच्या मूळ शैक्षणिक, अनुभव व इतर अनुषंगिक प्रमाणपत्राच्या पडताळणीसापेक्ष असेल. उमेदवाराने आवश्यक मूळ प्रमाणपत्रे पडताळणीकरीता नियत दिनांकास सादर न केल्यास त्याचे नाव निवडयादीतून रद्द करण्यात येईल व नंतर याचाबत कोणत्याही विनंतीची दखल घेण्यात येणार नाही.
२८.	विहीत अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी, उपरोक्त अटींची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करूनच अर्ज भरावेत.
२९.	शासनाने भरतीबाबच / नियुक्तीबाबत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिसूचना व शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इत्यादी या भरती प्रकियेला लागू राहतील.
३०.	उमेदवारांनी नियुक्तीपूर्वी खाली नमुद केलेली शैक्षणिक प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे यांच्या मूळ प्रती तपासणीसाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांकडे सादर करणे आवश्यक आहे. • शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्म दाखला / अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) • माध्यमिक शालांत परिक्षा (एस.एस.सी.), उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा (एच.एस.सी.) व पदवी परीक्षा यांच्या गुणपत्रिका व उत्तीर्णतेची प्रमाणपत्रे, गुणपत्रिकेच्या दोन्ही बाजूंची छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे. (Marksheet & Passing Certificate) • विवाहीत महिला उमेदवारांनी विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र (Marriage Registration Certificate) / नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र (Gazette) सादर करावे.

महत्वाच्या सूचना :-

१.	प्रमाणपत्र पडताळणी :- • अर्जात भरलेल्या माहितीची पडताळणी प्रमाणपत्रांवरुन करण्यात येईल. • नियत दिनांकास विहित कागदपत्रे सादर करू न शकणाऱ्या उमेदवारांची उमेदवारी याच टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल व त्यांची मुलाखत घेतली जाणार नाही. तसेच त्याकरीता कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही याची अर्जदाराने नोंद घ्यावी. • मुलाखतीसाठी पात्र ठरणाऱ्या उमेदवारांच्या मुलाखती धापुप्र/झोपुप्राने निश्चित केलेल्या ठिकाणी घेण्यात येतील.
२.	विहित कालावधीत आवश्यक बाबींची पूर्तता न केल्यास उमेदवार त्याचा / तीचा हक्क गमावेल.
३.	उमेदवाराचा ई-मेल आयडी आणि पत्रव्यवहाराचा पत्ता (पिनकोड सह), भ्रमणध्वनीसह सुस्पष्ट, पूर्ण व वैध असावा.
४.	निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवार कायद्यानुसार शिक्षेस पात्र ठरेल.
५.	उमेदवारांना प्रमाणपत्र पडताळणीस आणि मुलाखतीस हजर राहणेसाठी कोणताही भत्ता अथवा खर्च दिला जाणार नाही. उमेदवारांना नियुक्तीच्या कार्यवाहीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
६.	धापुप्र/झोपुप्रा कार्यालयाने कोणत्याही व्यक्तिला व इतर दुसऱ्या संस्थेला अर्ज विकणे, स्विकारणे इत्यादींचे अधिकार दिलेले नाहीत, याची कृपया सर्वांनी नोंद घ्यावी.
७.	सविस्तर जाहीरात, अर्जाचा नमुना व इतर नमुने https://drpmumbai.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

विशेष सुचना :-

१.	अर्जदाराने पाकिटावर डाव्या बाजूला ठळक अक्षरात पदाचे नांव नमूद करावे.
२.	अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनी, उपरोक्त अटींची पूर्तता होत आहे याची खातरजमा करुन प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या अर्जाच्या प्र-नमुन्यामध्ये अर्ज सादर करावेत. अन्यथा अर्ज बाद ठरविण्यात येतील याची कृपया नोंद घ्यावी. अर्जासह सध्याचा पासपोर्ट साईज फोटो, पत्र व्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह) व दूरध्वनी / मोबीईल क्रमांक, शैक्षणिक पात्रता व अनुभव इत्यादी प्रमाणपत्रांच्या

	साक्षांकीत केलेल्या प्रतींसह प्रशासकीय अधिकारी, धारावी पुनर्विकास प्रकल्प, ४ था मजला, गाला अल्टेझा इमारत, उद्योग नगर, ई. प्लॉट नं. १७अे, फ्लॅक रोड, षन्मुखानंद नाटयगृहाशेजारी, किंग्ज सर्कल, सायन, मुंबई ४०००२२ यांच्याकडे **दिनांक २९ ऑक्टोबर, २०२६ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत** अर्ज सादर करावेत.
३.	विहित मुदतीनंतर प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सही/-
सचिव
धारावी पुनर्विकास प्रकल्प
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई

दिनांक : **१९ ऑक्टोबर, २०२६.**
स्थळ : **मुंबई.**

धारावी पुनर्विकास प्रकल्प
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
(महाराष्ट्र शासन अंतर्गत)

(अर्जामधील सर्व रकाने भरणे अनिवार्य आहे. एखादा रकाना भरावयाचा राहिल्यास, अर्ज अपूर्ण असल्याचे ग्राहय धरण्यात येईल.)

पासपोर्ट साईज रंगीत फोटो चिकटवून स्वाक्षरी करणे.

प्रति,
सचिव
धारावी पुनर्विकास प्रकल्प /
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, बृहन्मुंबई
४ था मजला, गाला अल्टेझा इमारत,
उद्योग नगर, ई, प्लॉट नं. १७अे,
फ्लॅन्क रोड, षन्मुखानंद नाटयगृहाशेजारी,
सायन, किंग्ज सर्कल, मुंबई ४०००२२.

१. #अर्ज केलेल्या पदाचे नांव :- ____________________

२. #अर्जाचा प्रकार :- **कंत्राटी (शासकीय/ निमशासकीय/ शासन अंगीकृत उपक्रमांमधून सेवानिवृत्त)**

३. उमेदवाराचे पूर्ण नांव :- ____________________
(आडनाव) (नाव) (मधले नाव)
(उमेदवाराचे पहिले नांव (केवळ विवाहित महिलांच्या बाबतीत)

४. जन्मतारीख :- __________ वय (दि.३०.०९.२०२६ रोजी) वर्षे __________ महिने __________

५. लिंग :- __________ नागरीकत्व :- __________ धर्म :- __________

६. जात* :- __________ (SC/ST/OBC/VJNT/__________) *अनिवार्य नाही.

७. कायमचा पत्ता :- ____________________
____

८. पत्रव्यवहाराचा पत्ता :- ____________________
____

९. ई-मेल आयडी :- ____________________

१०. भ्रमणध्वनी क्रमांक :- __________ पर्यायी संपर्क क्रमांक :- __________

११. ज्ञात असलेल्या भाषा :- ____________________

१२. धारण केलेली शैक्षणिक / व्यावसायिक अर्हता दिनांक ३०.०९.२०२६ पर्यंत (अर्हता धारण केलेल्या दिनांकानुसार) :-

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	विषय	ऊत्तीर्ण वर्ष	टक्के	मंडळ / विद्यापीठ / संस्था
१.					
२.					
३.					
४.					

१३. दिनांक ३०.०९.२०२६ रोजीपर्यंत संपादित केलेला अनुभव :-

अ.क्र.	संस्था/कंपनीचे नाव	कालावधी			धारण केलेले पद	केलेल्या कामाचे स्वरुप	पदानुरुप अनुभव (वर्षामध्ये)
		पासून	पर्यंत	एकूण			
१.							
२.							
३.							
४.							
५.							
						एकूण	

१४. अधिवास प्रमाणपत्र क्र. :- ____________ आधार कार्ड क्र. :- ____________

१५. मतदार ओळखपत्र क्र. :- ____________ पॅन कार्ड क्र. :- ____________

१६. उमेदवाराचे स्वभाववृत्ती, प्रामाणिकपणा, ओळख आणि निवासी पत्त्याबद्दल प्रमाणित करणारे चारित्र्य प्रमाणपत्र वर्ग-१ / वर्ग-२ राजपत्रित अधिकारी/विकाअ यांचेकडून त्यांच्या लेटरहेडवर मूळ स्वरुपात. :- ____________

१७. वर्तमान आस्थापनेचे नाव, पत्ता, ईमेल आयडी, फोन नंबर. प्रमुख व्यक्ती (असल्यास). :- ____________

१८. नियुक्त मूळ विभागाचे नाव, पत्ता, संपर्क क्रमांक, सक्षम प्राधिकारी, ई-मेल आय.डी. (कोणत्या संस्था/कार्यालयातून सेवानिवृत्त झाले आहे) :- ____________

१९. सेवानिवृत्तीवेळी धारण केलेले पद (श्रेणीसह : अ, ब) :- ____________

२० प्राधान्य विषय, असल्यास :- ____________

२१. निवृत्तीवेतन लागू आहे किंवा नाही (असल्यास तपशील देणे) :- ____________

माहितीच्या सत्यतेकरिता स्वयंसाक्षांकित सहपत्र.

("लागू नसल्यास खोडून टाकणे)

१. वयाचा पुरावा (जन्म प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचा दाखला) :- होय / नाही
२. शैक्षणिक / व्यावसायिक अर्हता (उत्तीर्ण प्रमाणपत्र अनिवार्य) :- होय / नाही (संख्या ________)
३. अनुभव प्रमाणपत्रे :- होय / नाही (संख्या ________)
४. स्वयंस्वाक्षांकित स्वयंघोषणापत्र :- होय / नाही
५. अधिवास प्रमाणपत्र :- होय / नाही
६. सक्षम प्राधिकरणाचे चारित्र्य प्रमाणपत्र :- होय / नाही
७. ओळखीचा पुरावा म्हणून आधार कार्ड / मतदार ओळखपत्र / पॅन कार्ड छायांकित प्रत. :- होय / नाही
८. ना-देय, विभागीय चौकशी प्रलंबित / प्रस्तावित नाही / कायदेशीर / न्यायालयीन कारवाई प्रलंबित / प्रस्तावित नाही. :- जाहीरनाम्याचे पडताळणी केली.
९. सेवानिवृत्त / निवृत्ती वेतनविषयक दस्तऐवज /पीपीओ :- होय / नाही

जाहिरनामा :-

मी याद्वारे घोषित करतो /करते की, माझ्याद्वारे अर्जामध्ये सादर केलेली सर्व विधाने आणि तथ्ये सत्य आहेत आणि माझ्या माहितीनुसार आणि समजूतीनुसार बरोबर आहेत, कोणतीही बाब लपविलेली किंवा दडविलेली नाही. त्याकरिता मी सर्व आवश्यक कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे जोडली आहेत. मला हे देखील ज्ञात आहे आणि याचीदेखील जाणीव आहे की, भरती, नियुक्ती आणि त्यानंतरच्या कोणत्याही टप्प्यात माझे कोणतेही विधान असत्य आढळल्यास, मी अर्ज केलेल्या पदासाठी मला अपात्र ठरविले जाईल आणि कायद्यानुसार लागू असलेल्या कोणत्याही दंडात्मक कारवाईसाठी मी पात्र ठरेन.

मी प्रसिध्द केलेली जाहिरात आणि संबंधित शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र. सीबीई - १५२५/ प्र.क्र. ३७/आस्थामं (का.१३), दिनांक १० जून, २०२५ वाचले आहेत आणि त्यात नमूद केलेल्या सर्व अटी आणि शर्तीबद्दल मी स्वतःला जागरूक केले आहे आणि त्यांचे तंतोतंत पालन करण्याचे प्रतिज्ञा करतो/ हमी देतो. मी प्रमाणित करतो की, आजपर्यंत माझ्याविरुद्ध कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबित/प्रस्तावित नाही. तसेच मी पुढे पुष्टी करतो की, माझ्या माहितीनुसार आजमितीस माझ्या विरुद्ध कोणतीही देय रक्कम, कोणत्याही स्वरूपाची कोणतीही कायदेशीर कार्यवाही प्रलंबित नाही.

दिनांक :

ठिकाण :

उमेदवाराचे नाव व दिनांकासहित सही

प्रपत्र-ब

स्वयं-साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणापत्र

पासपोर्ट साईज फोटो चिकटवा

मी .... श्री. ....

यांचा मुलगा / मुलगी वय .... वर्षे, आधार क्रमांक (असल्यास) ....

व्यवसाय .... , राहणार ....

याद्वारे घोषित करतो / करते की, मी स्वयं साक्षांकीत केलेल्या प्रती या मूळ कागदपत्रांच्याच सत्य प्रती आहेत. त्या खोटया आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता आणि / किंवा संबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहील याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : .... अर्जदाराची सही ....

दिनांक : .... अर्जदाराचे नांव ....

चारित्र्य प्रमाणपत्राचा नमुना
लेटरहेडवरती

कृपया पासपोर्ट साईज फोटो चिकटवा. (फोटोच्या बाजूने पारित करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्यांचा शिक्का)

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. /श्रीम./ कु. ____________________________________

यांचा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी ____

राहणार____जिल्हा______________

तालुका ____________________ पिन कोड ________________ राज्य ______________

हे/हया मागील _________ वर्षांपासून माझ्या चांगल्या परिचयाचे आहेत.

ते/त्या चांगली नैतिकता बाळगतात आणि त्यांची प्रामाणिकता खात्रीशीर आहे. म्हणून, मी त्यांची/तिची धापुप्र/झोपुप्रा, बृहन्मुंबई कार्यालयात नोकरीकरिता योग्य असल्याची शिफारस करतो. ते/त्या माझ्याशी संबंधित नाहीत.

ठिकाण :

दिनांक :

राजपत्रित अधिकारी वर्ग-१/वर्ग-२/
विशेष कार्य अधिकारी यांचे नाव व पत्ता
(शिक्क्यासह सही, पत्ता)